



**CARE Österreich, Verein für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe,  
sucht eine/n**

**Mitarbeiter:in Buchhaltung (m/w/d)  
(Vollzeit/ Teilzeit)**

**Vertrag:** Vollzeit (38,75h)/ Teilzeit (ab 25h)

**Dienstort:** Wien

**Beginn:** ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten Ihr Know-how bei einem Global Player in der Entwicklungszusammenarbeit einbringen? Ihre Passion gilt den Zahlen, Sie arbeiten gerne in einem multikulturellen Team und in einem dynamischen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Sie!

**Wer wir sind:**

CARE ist eine der weltweit führenden Organisationen für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe. Wir bekämpfen Armut und Ungerechtigkeit in über 100 Ländern und helfen jährlich mehr als 70 Millionen Menschen, Wege aus der Armut zu finden. Dabei legen wir einen besonderen Schwerpunkt auf die Stärkung von Frauen und Mädchen. Wir retten Leben in Katastrophen und Konflikten und unterstützen Frauen, Mädchen und ihre Gemeinschaften dabei, nachhaltige Veränderungen für eine bessere Zukunft zu erreichen.

**Ihre Aufgaben:**

- Laufende Buchhaltung
- Kontrolle, Abstimmung, Verbuchung der extern erstellten Lohnverrechnung
- Spendenverbuchung
- Führung der Handkasse
- Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Diverse administrative Tätigkeiten
- Ansprechperson für alle Abteilungen betreffend buchhalterische Fragen, Kontrolle der Reisekostenabrechnungen, Erbringung von div. Supportleistungen

**Was Sie mitbringen:**

- 3-5 Jahre relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung, Basiskenntnisse in der Lohnverrechnung
- Teamgeist, insbesondere auch im multikulturellen Umfeld
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, v.a. Excel, idealerweise BMD-NTCS Erfahrung)
- Verlässliches, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Problemlösungskompetenz
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Systemen und Digitalisierungsprojekten
- Flexibilität und sehr gutes Zeitmanagement
- Identifikation mit den Werten, Aufgaben und Zielen von CARE
- Bereitschaft zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit und wechselseitigen Vertretungstätigkeiten

**Wir bieten an:**

- Bedeutungsvolle Arbeit in einem internationalen und dynamischen Umfeld
- Jahresbruttogehalt bei 3 bis 5 Jahren Berufserfahrung zwischen EUR 52.100 und 55.300 (bei einer Vollzeitbeschäftigung von 38,75 Stunden pro Woche). Bitte beachten Sie: Die tatsächliche Einstufung hängt von der jeweiligen Berufserfahrung und den anrechenbaren Vordienstzeiten ab und wird nach dem Gehaltsschema von CARE Österreich berechnet.
- Attraktive Zusatzleistungen (z.B. Jahreskarte für die Wiener Linien; Edenred Card/Essensgutscheinkarte)
- Home-Office in Abstimmung mit dem Line-Management und Gleitzeitmodell
- Modern ausgestattetes und CO<sub>2</sub>-neutrales Büro in der Wiener Innenstadt
- Zusammenarbeit mit einem internationalen Team von ca. 45 Mitarbeiter:innen aus 12 Nationen mit Sitz in Wien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Bitte beachten Sie: Für diese Stelle ist eine EU-Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis in Österreich erforderlich. Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerber:innen, die für ein Vorstellungsgespräch ausgewählt wurden, kontaktiert werden.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben sowie Kopien der relevanten Zeugnisse und Empfehlungsschreiben bis zum 20. Februar 2024 an [bewerbung@care.at](mailto:bewerbung@care.at). Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben an, wie Sie von dieser Stellenausschreibung erfahren haben. Alle Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit der Allgemeinen Datenschutzverordnung vertraulich behandelt.

Mehr über CARE Österreich erfahren Sie unter [www.care.at](http://www.care.at). Informationen in englischer Sprache finden Sie unter [www.care.at/resources/](http://www.care.at/resources/).

*CARE's Mission: CARE works [around the globe](#) to save lives, defeat poverty, and achieve social justice.*