



**CARE Österreich, Verein für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe,
sucht eine/n**

**Mitarbeiter:in Buchhaltung (m/w/d)
(Vollzeit)**

Vertrag: Vollzeit (38,75h)

Dienstort: Wien

Beginn: ab sofort

Sie suchen eine neue Herausforderung und möchten Ihr Know-how bei einem Global Player in der Entwicklungszusammenarbeit einbringen? Ihre Passion gilt den Zahlen, Sie arbeiten gerne in einem multikulturellen Team und in einem dynamischen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Sie!

Wer wir sind:

CARE ist eine der weltweit führenden Organisationen für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe. Wir bekämpfen Armut und Ungerechtigkeit in über 100 Ländern und helfen jährlich mehr als 160 Millionen Menschen, Wege aus der Armut zu finden. Dabei legen wir einen besonderen Schwerpunkt auf die Stärkung von Frauen und Mädchen. Wir retten Leben in Katastrophen und Konflikten und unterstützen Frauen, Mädchen und ihre Gemeinschaften dabei, nachhaltige Veränderungen für eine bessere Zukunft zu erreichen. CARE hat allgemeinen Beraterstatus bei den Vereinten Nationen und ist politisch und religiös unabhängig.

Für CARE Österreich suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter:in für die Buchhaltung:

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung (v.a. Banken, Kreditkartenabrechnungen, AR, Intercompany Billings etc.)
- Kontrolle, Abstimmung, Verbuchung der extern erstellten Lohnverrechnung, Umlage von Personalkosten auf Projekte
- Abklärung und Verbuchung der erhaltenen Spenden, Verwaltung der Sachspendenliste
- Führung der Handkasse
- Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechperson für alle Abteilungen betreffend buchhalterische Fragen, Kontrolle der Reisekostenabrechnungen, Erbringung von div. Supportleistungen
- Ansprechperson beim jährlichen Audit für die eigenen Arbeitsbereiche
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Systemen und Digitalisierungsprojekten
- Diverse administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen:

- 2-5 Jahre relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung, Basiskenntnisse in der Lohnverrechnung
- Interesse und Bereitschaft zur Einarbeitung in die speziellen Anforderungen einer NGO/Verein
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Meetings teilweise in Englisch)
- Basiskenntnisse der für den Aufgabenbereich relevanten österreichischen Gesetze
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, v.a. Excel, idealerweise BMD-NTCS Erfahrung)
- Verlässliches, sorgfältiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität und gutes Zeitmanagement
- Bereitschaft zur abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit und wechselseitigen Vertretungstätigkeiten
- Identifikation mit den Werten, Aufgaben und Zielen von CARE

Wir bieten an:

- Bedeutungsvolle Arbeit in einem internationalen und dynamischen Umfeld
- Jahresbruttogehalt bei 2 bis 5 Jahren Berufserfahrung zwischen EUR 52.100 und 55.300 (bei einer Vollzeitbeschäftigung von 38,75 Stunden pro Woche). Bitte beachten Sie: Die tatsächliche Einstufung hängt von der jeweiligen Berufserfahrung und den anrechenbaren Vordienstzeiten ab und wird nach dem Gehaltsschema von CARE Österreich berechnet.
- Attraktive Zusatzleistungen (z.B. Jahreskarte für die Wiener Linien; Edenred Card/Essensgutscheinkarte u.v.m.)
- Home-Office in Abstimmung mit dem Line-Management und Gleitzeitmodell
- Modern ausgestattetes und CO₂-neutrales Büro in der Wiener Innenstadt
- Zusammenarbeit mit einem internationalen Team von ca. 45 Mitarbeiter:innen aus 12 Nationen mit Sitz in Wien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte beachten Sie: Für diese Stelle ist eine EU-Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis in Österreich erforderlich. Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerber:innen, die für ein Vorstellungsgespräch ausgewählt wurden, kontaktiert werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben sowie Kopien der relevanten Zeugnisse und Empfehlungsschreiben bis zum 18. August 2024 an bewerbung@care.at. Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben an, wie Sie von dieser Stellenausschreibung erfahren haben. Alle Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit der Allgemeinen Datenschutzverordnung vertraulich behandelt.

Mehr über CARE Österreich erfahren Sie unter www.care.at. Informationen in englischer Sprache finden Sie unter www.care.at/resources/.

CARE's Mission: CARE works around the globe to save lives, defeat poverty, and achieve social justice.

Unsere Vision ist eine Welt der Hoffnung, Inklusion und sozialen Gerechtigkeit, in der die Armut besiegt ist und alle Menschen in Würde und Sicherheit leben. CARE arbeitet auf der ganzen Welt, um Leben zu retten, Armut zu besiegen und soziale Gerechtigkeit zu erreichen.